



STATUTENWIJZIGING

Heden, tien juni tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, Mr. Reinier Cornelis —
Maria Schaap, notaris te Zeewolde: _____

- A. mevrouw Selda Akbal, geboren te 's-Gravenhage op eenendertig augustus _____
negentienhonderdzevenentachtig, wonende 2614 MA Delft, Vrouw Rijssensloot 42, —
houder van een Nederlands rijbewijs met nummer 5667145211, afgegeven te Delft —
op tien december tweeduizend twintig; _____
- B. de heer Theodorus Stravers, geboren te Utrecht op achtentwintig juni _____
negentienhonderdachtenzestig, wonende 5258 SH Berlicum, gemeente Sint- _____
Michielsgestel, Beekveld 51, houder van een Nederlands paspoort met nummer _____
NN1F35LK7, afgegeven te Ermelo op veertien mei tweeduizend negentien; _____
- C. de heer Denis Darko, geboren te Amsterdam op vijf oktober _____
negentienhonderdzesentachtig, wonende 1341 BZ Almere, Albert Einsteinstraat 11, —
houder van een Nederlands paspoort met nummer NTC3C2H37, afgegeven te _____
Almere op tien maart tweeduizend zeventien; _____
- D. mevrouw Fadime Keçe, geboren te Amsterdam op zes december _____
negentienhonderddrieënnegentig, wonende 1087 NA Amsterdam, Peter _____
Martensstraat 35, houder van een Nederlands paspoort met nummer NP62RL9K1, —
afgegeven te Amsterdam op twaalf mei tweeduizend zestien; _____
- E. de heer Jobun Jentu Polimé, geboren te Culemborg op vier maart _____
negentienhonderdzevenentachtig, wonende 3541 GZ Utrecht, Philipsdaalderhof 16,
houder van een Nederlands paspoort met nummer NW0D747B5, afgegeven te _____
Utrecht op één juni tweeduizend vijftien; _____
- F. mevrouw Carolien Elise Wanrooy, geboren te Freising, Bondsrepubliek Duitsland, —
op zeven november negentienhonderdvijfenzeventig, wonende 3451 HC Vleuten, —
gemeente Utrecht, Inktzwamsingel 7, houder van een Nederlands paspoort met _____
nummer NN621JH98, afgegeven te Utrecht op dertien februari tweeduizend _____
achtien; _____

die verklaren te handelen in hun hoedanigheid van enige bestuurders van de stichting: —
Stichting Agora Network, gevestigd in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende _____
2614 MA Delft, Vrouw Rijssensloot 42, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder dossiernummer 61886300; _____

Stichting Agora Network, hierna te noemen: de stichting. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

1. De stichting, voornoemd, is opgericht bij akte op dertien november tweeduizend _____
veertien, verleden voor een waarnemer van mr. F.T.H. van Loon-Vercauteren, _____
notaris, destijds te Rotterdam. _____
2. Bij besluit van het Bestuur van de Stichting van vandaag werd besloten de statuten —
van de stichting te wijzigen, van welk besluit een exemplaar aan deze akte zal _____
worden gehecht. _____

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat de statuten
van de stichting zodanig worden gewijzigd dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:



Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Aangesloten Organisatie:* _____
een organisatie: _____
 - (i) die één (1) of meerdere medewerkers uit haar organisatie _____ beschikbaar stelt voor (de organisatie van) de in artikel 3 genoemde _____ activiteiten; _____
en/of _____
 - (ii) voor wiens medewerkers plaatsen beschikbaar gesteld worden op de _____ in artikel 3 genoemde activiteiten. _____
- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Participanten:* _____
personen die deelnemen aan de door de stichting georganiseerde _____ activiteiten; _____
- *Raad van Advies:* _____
het orgaan van de Stichting als genoemd in artikel 14; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____ communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____ worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____ zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Agora Network.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ondersteunen van organisaties om de meerwaarde van kosmopolieten _____ optimaal te benutten en om op alle niveaus een afspiegeling te zijn van het _____ arbeidspotentieel in de samenleving; _____
 - b. het aan elkaar verbinden van studenten, professionals, organisaties, overheid _____ en initiatieven op het gebied van culturele diversiteit op de werkvloer; _____
 - c. het creëren van bewustzijn binnen organisaties over de kracht en het belang _____ van culturele synergie binnen deze organisaties; en _____



- d. het committeren van organisaties en (top)management om actief met culturele – diversiteit aan de slag te gaan; en _____
 - e. het bieden van een podium aan kosmopolieten om hen bewust(er) te maken – van eigen kwaliteiten en in hun kracht te zetten, _____ alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door initiatieven op te zetten en diensten aan te bieden op het gebied van culturele diversiteit op de werkvloer – alsmede door activiteiten en/of evenementen in dat kader te (doen) organiseren. _____
 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. de bijdragen van Aangesloten Organisaties en Participanten, waarvan de – hoogte door het Bestuur wordt vastgesteld; _____
 - b. te ontvangen vergoedingen voor haar werkzaamheden; _____
 - c. subsidies, giften en donaties; _____
 - d. hetgeen verkregen wordt door schenkingen, erfstellingen of legaten; en _____
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van – boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten – minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden. _____ De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien bij de benoeming van – een bestuurslid de stemmen staken, geeft de Raad van Advies de doorslaggevende stem. _____
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een – penningmeester. _____ De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van – aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste drie jaar; in – tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van – aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____ Aftredende bestuurders zijn tweemaal herbenoembaar. _____ Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) – binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de – benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____



5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken ——— voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de ——— overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel ——— genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het ——— openbaar ministerie. ———

Artikel 6. ———

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. ———

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door — het Bestuur te bepalen plaatsen. ———
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden zonder ——— aanwezigheid van de Raad van Advies. ———
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek — richt. ———
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de — vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ——— verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van — de vereiste formaliteiten. ———
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door — de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van — de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. ———
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ——— behandelen onderwerpen. ———
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van ——— telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ——— communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen ——— gelijktijdig kan worden gehoord. ———
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering — van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie — zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen — met algemene stemmen. ———
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens ——— afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ———
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ——— secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ——— aangezocht. ———
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke ——— daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. ———



- Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit — van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde — optreden. _____
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is — met het belang van de Stichting en de met haar organisatie, meldt dit terstond aan — de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder — of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de — betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden — organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het — besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van — de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun — stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de — Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor — besluitvorming in vergadering. _____
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- — ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. _____
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de — vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage — Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het — betreffende voorstel te nemen. _____
- De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —



schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de
stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de
voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de
Stichting en de met haar verbonden organisatie.

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting
tijdelijk bestuurt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door
ziekte of andere oorzaken.

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet
anders voortvloeit.

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk
handelende bestuurders.

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te
vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- wanneer een bestuurder toetreedt tot de Raad van Advies;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;



- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; —
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe— behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen — worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes— maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, — vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant— administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot — decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen — worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer— bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in — een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop — deze uitkering is gedaan. _____
6. Het Bestuur zendt op verzoek van de Aangesloten Organisatie een afschrift van de — in lid 3 genoemde stukken aan het adres van de desbetreffende Aangesloten — Organisatie, zoals deze is vermeld in het register. _____

Artikel 11. _____

Aangesloten Organisaties _____

1. Het Bestuur beslist over de toelating van Aangesloten Organisaties en houdt — daarvan een register bij. _____
2. Aangesloten Organisaties zijn gehouden tot: _____
 - a. betaling van de in artikel 4 lid 1 van deze statuten bedoelde bijdrage zoals — vastgesteld door het Bestuur; en _____
 - b. schriftelijk opgave van het adres waarop de Aangesloten Organisatie gevestigd is. _____
3. Het Bestuur stelt jaarlijks de door Aangesloten Organisaties te betalen geldelijke — bijdragen vast. Deze bijdrage kan afhankelijk zijn van de omvang van de — Aangesloten Organisatie alsmede van het aantal medewerkers en/of het aantal — plaatsen voor deelname dat aan de desbetreffende Aangesloten Organisatie — beschikbaar gesteld wordt. _____
4. Het deelnemerschap van een Aangesloten Organisatie eindigt: _____
 - a. doordat de Aangesloten Organisatie ophoudt te bestaan; _____



- b. door opzegging door de Aangesloten Organisatie;
 - c. doordat een Aangesloten Organisatie failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling – als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. doordat een Aangesloten Organisatie onder curatele wordt gesteld;
 - e. door opzegging door het Bestuur die daartoe slechts kan besluiten met een meerderheid van twee derden (2/3) gedeelte van het aantal stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Indien het deelnemerschap van een Aangesloten Organisatie in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 12.

Participanten

Het Bestuur kan besluiten Participanten te verplichten de Stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarbij het Bestuur de bevoegdheid heeft onderscheid te maken tussen verschillende soorten Participanten op basis van de werkervaring van de Participanten.

Artikel 13.

Commissies.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.
2. Het Bestuur stelt het aantal leden van een commissie vast. Leden van een commissie worden door het Bestuur benoemd en ontslagen.

Artikel 14.

Raad van Advies.

1. De Stichting kent een Raad van Advies. De Raad van Advies heeft tot taak het Bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en advies bij te staan. Het Bestuur zal het advies ter overweging nemen, maar zal er niet aan gebonden zijn.
2. De Raad van Advies heeft ten minste drie (3) en hoogste zeven (7) leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde in overleg met het Bestuur door de Raad van Advies vastgesteld. Rechtspersonen kunnen geen lid van de Raad van Advies zijn.
3. De leden van de Raad van Advies worden in overleg met het Bestuur benoemd en ontslagen door de Raad van Advies. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De Raad van Advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. Een (1) persoon kan niet beide functies vervullen.
5. Het Bestuur verschafft de Raad van Advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Advies alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Advies is bevoegd inzage te nemen en te



- doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting.
6. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. wanneer een lid van de Raad van Advies het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. wanneer een lid van de Raad van Advies toetreedt tot het Bestuur;
 - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - e. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van de Raad van Advies, waarbij het betrokken lid van de Raad van Advies geen stemrecht kan uitoefenen.
 7. Een besluit tot ontslag als bedoeld in het vorige lid, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Advies waarin alle leden van de Raad van Advies, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 8. Het bepaalde in de artikelen 6 is op de Raad van Advies zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Advies komt ten minste eenmaal per jaar bijeen zonder aanwezigheid van het Bestuur.

Artikel 15.

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Advies

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Advies gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Advies, Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuursleden en leden van de Raad van Advies in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Advies.

Artikel 16.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 17.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 19.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 20.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 21.

Overgangsbepaling

Het bepaalde omtrent leden van de Raad van Advies en de Raad van Advies in deze statuten, wordt eerst van kracht op het moment dat een besluit van het Bestuur tot



instelling van de Raad van Advies is neergelegd bij het Handelsregister. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven _____
identificatie heeft plaatsgevonden. _____

Deze akte is verleden te Zeewolde op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een _____
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen
en geen prijs te stellen op volledige voorlezing. _____

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen _____
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

