Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Agora Network
Nummer Kamer van Koophandel	61886300

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Vrouw Rijssensloot 42, 2614MA Delft
Telefoonnummer	0652619741
E-mailadres	backoffice@agoranetwork.com
Website (*)	https://agoranetwork.com/
RSIN (**)	854532559
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Selda Demirci - Akbal,
Secretaris	Theodorus Stravers
Penningmeester	Denis Darko
Algemeen bestuurslid	Carolien Elise Wanrooy
Algemeen bestuurslid	Fadime Keçe
Overige informatie bestuur (*)	Jobun Jentu Polimé

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Door het verbinden van zowel kosmopolieten als organisaties beoogt de stichting meer draagvlak en daadkracht op het gebied van culturele diversiteit te realiseren binnen deze organisaties.

Zie verder de volledige omschrijving van het doel van de stichting in de statuten en het beleidsplan.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting bereikt haar doel door:
1. Voornamelijk events aan te bieden zoals cross-mentoring, masterclasses, kennissessies, workshops, netwerkgelegenheden die aansluiten op de ontwikkelingsbehoeften van kosmopolieten, D&I managers, senior managers, bestuurders en toezichthouders;
2. Identificeren, zichtbaar maken en inzetten van rolmodellen met als doel kosmopolieten te inspireren;
3. Met de doelgroep de interactie faciliteren waarin ze good en bad practices uit kunnen wisselen, doelen en acties kunnen benoemen;
4. Kennis experts te betrekken bij de events; en
5. De talentpool te vergroten door het delen van vacatures voor de kosmopolieten.

Zie verder het beleidsplan voor een uitgebreide omschrijving. Daarin wordt ook het jaarprogramma van de stichting uitgebreid omschreven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting zal conform de statuten worden gevormd door:
a. De bijdragen van de members en participerende organisaties;
b. Subsidies, giften en donaties; en
c. Alle andere verkrijgingen en baten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De strategie van de stichitng en de daaruit volgende activiteiten zijn leidend bij het beheer en de besteding van het vermogen. Het vermogen wordt hoofdzakelijk besteed aan de kosten die gemoeid zijn bij het organiseren van de activiteiten conform het jaarprogramma van de stichting. Hiermee beoogt de stichting een redelijke verhouding te realiseren tussen de beheerkosten en de bestedingen. De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting houdt een redelijk vermogen aan op haar spaarrekening dat nodig is om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen voor tenminste een jaar.

Zie verder het beleidsplan voor een uitgebreide omschrijving van de administratieve organisatie en interne controle.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het jaarprogramma van de stichting is te vinden in het beleidsplan. Op de website van de stichting en socials wordt actueel verslag gelegd over de activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2021 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 11.092		€ 7.563	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 78.730 +		€ 101.646 +	
		€ 89.822		€ 109.209
		+		+
Totaal		€ 89.822		€ 109.209

Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 82.446 +		€ 105.811 +	
		€ 82.446		€ 105.811
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 7.376		€ 3.398
		+		+
Totaal		€ 89.822		€ 109.209

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vorderingen betreffen de nog niet ontvangen member fees per jaareinde.

Liquide middelen bestaan uit een spaarrekening en een betaalrekening. Eind 2021 stond crica EUR 70k op de spaarrekening van de stichting.

Kortlopende schulden betreffen de nog openstaande facturen per jaareinde.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 100.000	€ 107.917
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 100.000	€ 107.917
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 123.365 +	€ 64.335 +
Som van de lasten	€ 123.365	€ 64.335
Saldo van baten en lasten	€ -23.365	€ 43.582

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De kosten voor het organiseren van de activiteiten conform het 2021 jaarprogramma van de stichting zijn geëindigd op circa EUR 95k.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open